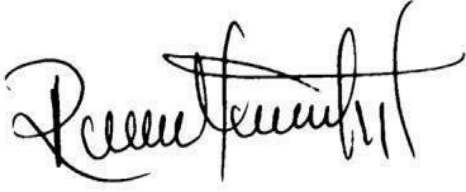


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I 19 |   |   |
|---|---|---|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO                              |   | Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.  |
| No. Contrato  | 4173.010.26.1.785.2025  |   |
| Nombre del prestador del servicio                   | ROSA MARY QUIÑONEZ CORTES   |   |
| Cédula  | 66.809.285  |   |
| Valor del contrato:                                 | \$ 5.370.000  |   |
| Fecha inicio  | 22/may/2025   |   |
| Fecha finalización                                  | 30/jun/2025   |   |
| CUOTA (1)   |   |   |
| No.   | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
| 1   | 1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.  | Apoyé el proceso de atención de 11 usuarios, brindando información de acuerdo a los lineamientos establecidos .   |
| 2   | 2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.   | Apoyé en la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrado- C.A.L.I. proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del CALI.   |
| 3   | 3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.  | Apoyé en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrado – C.A.L.I. Nutrir las carpetas, Plan de Desarrollo,Plan de acción, asuntos administrativos y de personal, programas de seguimiento a los sistemas integrados de gestión, Informes de gestión, planilla de aseo y desinfección.                      |
| 4   | 4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital. | Apoyé en las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento por la administración distrital. Mesas temáticas POAI 2026, aprendizaje en planificación participativa, Cali Bella jornada de limpieza y embellecimiento, construyamos juntos el territorio que soñamos. |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| 5                                | 5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planificación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.   | Brindé acompañamiento al Jefe de Oficina en la realización del comité de planificación # 4, encuesta de mesas temáticas.  |
| 6                                | 6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual. | Apoyé y acompañé las intervenciones territoriales para participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali. Visitando los parques seleccionados Champagñat, San Fernando Viejo en la mesa temática del DAGMA para el POAI 2026. |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO |   |   |

Fecha Informe: 30/may/2025